

ZÁSADY HOSPODÁRENIA a nakladania s majetkom občianskeho združenia Klub slovenských turistov Banská Bystrica – Kremnička

(ďalej skrátene ako „zásady hospodárenia“)

I. Všeobecné ustanovenia

1. Zásady hospodárenia s majetkom Klubu slovenských turistov (skrátene KST) Banská Bystrica – Kremnička (ďalej len OZ /občianske združenie/) stanovujú práva, povinnosti a zodpovednosť pri hospodárení s majetkom OZ a upravujú kontrolu hospodárenia s majetkom OZ.
2. Zásady hospodárenia s majetkom sú záväzné pre všetky orgány, organizačné články a členov OZ.
3. Dohľad nad hospodárením a dodržiavaním zásad hospodárenia vykonáva **revízna komisia** (skrátene ako RK).
4. Zásady hospodárenia sú vnútorným (interným) predpisom OZ a **schvaľuje ich výročná členská schôdza** (skrátene ako VČS) a môže ich základe uznesenia počas VČS upraviť alebo zmeniť na nasledujúce obdobie.
5. Legislatívne normy uvedené v zásadách hospodárenia sú platné právne predpisy – všeobecne záväzné predpisy platné v Slovenskej republike vrátane platných interných predpisov, noriem a smerníc OZ (Stanovy združenia) vrátane ich noviel.

II. Hospodárenie s finančnými prostriedkami

1. Základným nástrojom hospodárenia s finančnými prostriedkami OZ je rozpočet, ktorý schvaľuje OZ na VČS.
2. **Rozpočet** OZ sa schvaľuje na jeden kalendárny rok.
3. Návrh rozpočtu pre príslušný rok pripravuje štatutár OZ v spolupráci s hospodárom OZ. Rozpočet má príjmovú a výdavkovú časť v nasledovnom členení:

Príjmy

- a. zostatok z minulého roka,
- b. členské príspevky,
- c. dary a účelovo viazané prostriedky (finančné dotácie pre OZ);

Výdavky

- a. prevádzkové výdavky (výdavky na prevádzku /VČS/, personálne výdavky, prijaté služby pre OZ),
 - b. výdavky na spoločné podujatia OZ, ktoré sú v pláne činnosti OZ,
 - c. uskutočnené dobrovoľnícke projekty (účelovo viazané prostriedky),
 - d. finančná rezerva.
4. Rozpočet pre príslušný kalendárny rok schvaľuje VČS. Do doby schválenia rozpočtu VČS sa hospodárenie s finančnými prostriedkami riadi rozpočtovým provizóriom, ktorý schvaľujú minimálne traja členovia výkonného výboru klubu (ďalej ako VV). Rozpočet a ani hospodárenie v provizóriu podľa návrhu rozpočtu nesmú viesť k deficitu finančných prostriedkov.
 5. Schválený rozpočet na príslušný rok alebo návrh v rozpočtovom provizóriu sú záväzné pre orgány, organizačné zložky a členov OZ.
 6. Výkonný výbor klubu pri vykonávaní presunov vo výdavkových položkách schváleného rozpočtu nemôže meniť schválené **rozpočtové výdavky OZ o viac ako 25 %**, pričom výška celkových rozpočtovaných výdavkov nesmie byť prekročená. Pri prekročení rozpočtových príjmov je VV oprávnený prekročiť rozpočtované výdavky len do výšky príjmov získaných nad rámec rozpočtu. V prípade nepriaznivého vývoja príjmov resp. nenaplnenia rozpočtovaných príjmov je VV povinný operatívne redukovať výdavky OZ tak, aby **nevznikol schodok** rozpočtového hospodárenia.

7. Finančná dotácia OZ sú účelovo viazané prostriedky, ktoré majú určený cieľ využitia dotácie. Hospodárenie s dotáciami sa riadi platnou legislatívou a určenými podmienkami dotačného subjektu (nadácia, samospráva, ministerstvo atď.) resp. podľa zverejnených podmienok dotačnej výzvy. Účelovo viazané prostriedky musia byť vyčerpané v hodnote 100 % sumy dotácie na účely projektu.
8. Po skončení roka hospodár klubu zostaví účtovnú uzávierku a spolu so štatutárom OZ vyhotoví plnenie rozpočtu a pripraví podklady pre správy o hospodárení OZ za ukončený kalendárny rok. Podkladové materiály predloží na prerokovanie VV. Členovia VV prerokujú materiály a predkladajú VČS. Všetky rozpočtové opatrenia vykonané VV sú súčasťou správy o hospodárení OZ.
9. Kontrolu čerpania rozpočtu a opodstatnenosť jeho zmien preveruje revízna komisia (RK), ktorá v správe o kontrole hospodárenia OZ oboznámi VČS (vrátane zmien v rozpočte počas roka) a zaujme stanovisko k dôvodom zmien. Písomnú správu o kontrole hospodárenia OZ predkladá výkonnému výboru (VV) resp. na výročnej členskej schôdzi (VČS) člen revíznej komisie (RK).

III. Príjmy rozpočtu

1. Finančnými zdrojmi pre hospodárenie sú:
 - a. Príjmy z členských príspevkov,
 - b. Príjmy z darov a dobrovoľných príspevkov,
 - c. Príjmy v rámci realizácie dobrovoľníckych projektov,
 - d. Iné zdroje,
 - e. Nezisková činnosť OZ.
2. Výška **členského príspevku** na príslušný rok je navrhnutá a odsúhlasená členmi VV. Príspevok je člen OZ povinný uhradiť bezhotovostne na bankový účet klubu do 31. marca príslušného kalendárneho roka. Administratívnym dátumom platnosti členstva v Klube slovenských turistov je 1. apríl, kedy nadobúda platnosť poistenie členov KST. V prípade vzniku závažnej situácie hodnej osobitného zreteľa môže v individuálnych prípadoch člen OZ uhradiť členský poplatok aj po 31. marci daného roka.
3. Okrem členského príspevku môže člen OZ prispieť navyše ľubovoľnou čiastkou. Bude sa evidovať ako dar OZ vo forme dobrovoľného príspevku člena.
4. Medzi iné zdroje OZ patria:
 - a. Prostriedky pridelené z grantov a programov mimovládnych organizácií a fondov (nadácie);
 - b. Z rozpočtu samosprávnych a štátnych orgánov;
 - c. Úroky z peňažných prostriedkov uložených na bankovom účte.

IV. Výdavky rozpočtu

1. Výdavky z rozpočtu sú vo forme:
 - a. Pravidelných výdavkov;
 - b. Účelových prídeltov.
2. **Pravidelné výdavky** tvoria platby, ktoré slúžia na zabezpečenie fungovania a chodu OZ. Ide hlavne o: nákup členských známok KST od Regionálnej rady KST Banská Bystrica; režijné výdavky pre účely VČS; občerstvenie na otvorení a ukončení turistickej sezóny; turistické podujatia klubu a ďalšie výdavky. Výdavky sa postupne realizujú podľa schváleného finančného plánu (rozpočtu).
3. **Účelové prídeltov** podliehajú schváleniu na základe žiadosti (dohody) žiadateľa – vedúceho klubového podujatia. Čerpania účelových prídeltov je možné len do výšky stanovenej v rozpočte OZ na základe platného daňového dokladu v zodpovedajúcej sume uvedenej na doklade, nie v inej sume. Suma žiadosti žiadateľa sa musí zhodovať so sumou uvedenou na platnom daňovom doklade. O poskytnutí (resp. o neposkytnutí) alebo o krátení účelového výdavku rozhoduje nadpolovičná väčšina členov VV.

V. Správa a evidencia

1. Správu a evidenciu finančných prostriedkov vykonáva OZ prostredníctvom štatutára OZ, ktorý:
 - a. Zodpovedá za správu finančných prostriedkov;

- b. Riadi sa rozpočtom schváleným OZ na príslušný kalendárny rok a príp. ďalšími rozhodnutiami odsúhlasenými VV a VČS klubu;
 - c. Vede evidenciu členských príspevkov členov;
 - d. Vede evidenciu požiadaviek na výplatu účelových prídeltov za príslušný kalendárny rok;
 - e. Poskytuje a zúčtováva prídely so žiadateľom – vedúcim klubového podujatia;
 - f. Vyhотовuje prehľady čerpania rozpočtu.
2. Dispozičné právo k bankovému účtu OZ má samostatne predseda OZ a poverený hospodár klubu, ktorý má písomné splnomocnenie na manipuláciu s hotovosťou na základe rozhodnutia VV.
 3. Čerpanie prostriedkov v období medzi zasadnutiami VV na účely, ktoré neboli zahrnuté v schválenom rozpočte, môže schváliť samostatne štatutár OZ do výšky 500,- €, ktorá sa môže použiť z rezervy v schválenom finančnom pláne, ak bola rezerva vytvorená v danom roku. V prípade, že počas roka nie sú priebežne čerpané prostriedky z rozpočtu, tak sa nevyužitú prostriedky čerpajú s ohľadom na plnenie príjmovej časti finančného rozpočtu, aby ostala dostatočná suma na čerpanie na zostávajúce mesiace kalendárneho roka.
 4. Čerpanie prostriedkov nad limit 500,- € môže schváliť VV na svojom zasadnutí do výšky 1000,- €, maximálne však do výšky finančnej rezervy v rámci schváleného rozpočtu OZ v príslušnom roku – teda len z rezervy v schválenom finančnom pláne, ak bola rezerva vytvorená a ak ešte nebola určená na iné využitie a ak ostala ešte dostatočná suma na čerpanie a to aj s ohľadom na plnenie príjmovej časti finančného plánu.
 5. Sumu nad 1000,- €, resp. sumu vyššiu ako výška finančnej rezervy v rámci schváleného rozpočtu OZ v príslušnom roku, potrebnú na účel, ktorý nebol zahrnutý v schválenom rozpočte, môže odsúhlasiť len VČS. Zároveň platí pravidlo, aby nevznikol schodok rozpočtového hospodárenia podľa bodu v časti *Hospodárenie II., číslo 6*.

VI. Zúčtovanie

1. Vedúci klubovej túry preberá schválený prídelt od štatutára OZ (resp. od hospodára klubu) na refundáciu po predložení platného daňového dokladu formou bezhotovostného bankového prevodu z bankového účtu klubu. Nevyčerpané, nezdokladované alebo nezdokumentované prostriedky nebudú žiadateľovi – vedúcemu klubovej túry preplatené. Refundovanie nákladov bude realizované po uskutočnení podujatia, nie vopred (bez možnosti zálohy alebo preddavku). Zálohové faktúry sa taktiež refundujú po uskutočnení podujatia. K dokladom predkladá vedúci klubovej túry prezenčnú listinu s podpísanými účastníkmi za všetky dni podujatia.
2. Oprávnenými osobami, ktoré môžu vyplácať finančné prostriedky na refundáciu sú:
 - a. Štatutár OZ;
 - b. Hospodár OZ.

INVENTARIZÁCIA

1. Inventarizácia hmotného majetku OZ v zmysle platných daňových zákonov sa riadi účtovnými predpismi. Za inventarizáciu hmotného majetku zodpovedá revízna komisia OZ.
2. Materiálne vybavenie v obstarávacej cene 50,- € a viac, zakúpené z účelových prostriedkov OZ podlieha inventarizácii, ktorú zabezpečí osoba, ktorej bol materiál zverený na základe písomného poverenie štatutárom OZ, vždy k 1. marcu príslušného roka. Inventarizačný zápis predkladá VV člen revíznej komisie OZ.

Vyššie uvedené zásady hospodárenia klubu nadobúdajú účinnosť dňom schválenia VČS OZ.

Schválené na výročnej členskej schôdzi klubu dňa:

Podpísané dňa:

štatutár OZ

KST Banská Bystrica – Kremnička